



BUSINESS ANALYST CERTIFICATION

**REGOLAMENTO ESAME DI
CERTIFICAZIONE QBAl®**

Ottobre 2024 - versione 2024 v.2

Revision History

Date	Version	Author	Description
Anno 2020	1.0	QBAI [®]	Regolamento Esame – Prima Versione
Anno 2024	2.0	QBAI [®]	Revisione paragrafi 2 e 9

Indice

1 FINALITÀ E VALIDITÀ DEL DOCUMENTO	4
2 PREREQUISITI CANDIDATI	4
3 CALENDARIO E LUOGO DELL' ESAME	4
4 ESAMINATORI	5
5 DICHIARAZIONI E CONSENSI	5
6 ISCRIZIONE ALL' ESAME	6
7 TERMINI DI CANCELLAZIONE ESAME	7
8 TERMINI DI RINVIO ESAME	7
9 DURATA E STRUTTURA DELL'ESAME	7
9.1 Caratteristiche Esame I Livello - Fundamental	7
9.2 Caratteristiche Esame II livello - Advanced	8
10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAME	9
11 ESITO ESAME	10
12 VERIFICA RISULTATI	10
13 FATTURAZIONE ESAME	11
14 CODICE ETICO	11
15 INVIO CERTIFICATI E PUBBLICAZIONE ONLINE	12

REGOLAMENTO ESAME DI CERTIFICAZIONE QBAI®

1 FINALITÀ E VALIDITÀ DEL DOCUMENTO

La stesura del presente Regolamento, ha la finalità di stabilire e render note le regole definite per la partecipazione e lo svolgimento degli esami riguardanti la Certificazione QBAI®; mirati a valutare le competenze di professionisti in ambito di Business Analysis e Software Engineering. Tale Regolamento sarà applicato dall'Associazione QBAI® a partire dal 01 Settembre 2020.

2 PREREQUISITI CANDIDATI

I Candidati che vorranno accedere all'esame per la Certificazione QBAI®, dovranno essere in possesso di alcuni requisiti obbligatori, a seconda della tipologia di Certificazione:

I Livello - Fundamental of Business Analysis

Nessun requisito richiesto. La Certificazione QBAI® di I Livello – Fundamental of Business Analysis è rivolta a personale con un livello di specializzazione base

II Livello – Advanced

Requisito richiesto: Conseguimento della Certificazione QBAI® di I Livello - Fundamental of Business Analysis. La modalità di accesso diretto è riservata solo ai candidati che possiedono un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni in uno degli ambiti trattati nel presente livello di certificazione e solo post colloquio con la Commissione di valutazione.

3 CALENDARIO E LUOGO DELL' ESAME

Le date e i luoghi di svolgimento degli esami saranno pubblicate periodicamente nella sezione 'Calendario' del sito www.qbai.org.

L'esame avverrà in una delle Aule della sede di QBAI®, sita in Piazzale Rodolfo Morandi 2, 20121 - Milano (MI), oppure nella sede del Training Provider QBAI® abilitato. In questo caso, QBAI® invierà un esaminatore dell'Associazione (figura professionale nominata dal Consiglio Direttivo di QBAI®) o uno dei propri Exam provider per la sessione d'esame. L'indirizzo sarà disponibile nel calendario pubblicato sul sito.

4 ESAMINATORI

Per ogni sessione d'esame è prevista la presenza di almeno un esaminatore dell'Associazione e/o un Exam provider, che avrà il compito di presidiare e garantire il regolare svolgimento dell'esame.

5 DICHIARAZIONI E CONSENSI

Il candidato per poter partecipare alla sessione d'esame dovrà presentare il modulo cartaceo 'Modulo di richiesta di iscrizione alla certificazione QBAI®' presente sul sito ufficiale o distribuito prima della prova d'esame, compilato e firmato. All'interno di questo documento sono contenute le seguenti informazioni/dichiarazioni:

- dati anagrafici e recapiti del candidato;
- dichiarazione di essere in possesso dei pre-requisiti necessari per poter effettuare l'esame di Certificazione indicato;
- dichiarazione circa la veridicità dei dati forniti;
- dichiarazione di presa visione e accettazione del 'Regolamento esame di Certificazione QBAI®' e del 'Codice Etico' dell'Associazione QBAI®, pubblicati sul sito ufficiale www.qbai.org;
- dichiarazione di presa visione dell'Informativa Privacy presente sul sito www.qbai.org;
- il consenso o eventualmente il diniego;

- all'utilizzo dei dati personali, finalizzato all'adempimento di ogni obbligo di legge;
- alla pubblicazione del nominativo, tipologia di certificato e numero identificativo, sul sito ufficiale di QBAI® e sui registri contenenti i dati delle persone che hanno ottenuto con successo la certificazione;
- all'utilizzo dei dati riguardanti l'iscrizione da parte degli enti con cui l'associazione collabora e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalla legge e dalle norme statutarie.

6 ISCRIZIONE ALL' ESAME

Per potersi iscrivere all'esame occorre inviare una mail all'indirizzo:

certificazioni@qbai.org, allegando i seguenti documenti:

- il 'Modulo di richiesta di iscrizione alla Certificazione QBAI®' compilato e firmato (documento scaricabile dal sito ufficiale www.qbai.org);
- il proprio Curriculum Vitae aggiornato;
- copia della ricevuta del bonifico.

Successivamente, il candidato verrà contattato per definire l'iter di Certificazione da seguire e confermare la sessione scelta (riportata in Calendario). La conferma dell'iscrizione è subordinata alla verifica del pagamento, fino a tal momento l'iscrizione vale solo come prenotazione. In caso di superamento dei posti disponibili in aula per una determinata sessione d'esame, QBAI® si riserva il diritto di chiudere anticipatamente le iscrizioni rispetto alle tempistiche standard; comunicando al candidato, via mail, l'esito negativo della richiesta d'iscrizione e aggiornando la sezione 'Calendario' del sito ufficiale. Ogni candidato potrà iscriversi e partecipare ad una sola sessione di esame alla volta (anche se sono previste, nella stessa data, più sessioni d'esame per livelli diversi).

7 TERMINI DI CANCELLAZIONE ESAME

L'iscrizione all'esame potrà essere cancellata fino a 5 gg lavorativi prima della data d'esame. In caso di cancellazione dell'iscrizione il candidato dovrà inviare comunicazione via mail all'indirizzo certificazioni@qbai.org esprimendo la propria volontà nel procedere con la cancellazione, quindi QBAI® restituirà al candidato l'intera somma versata, mediante bonifico bancario. Per richieste di cancellazioni a sessioni d'esame pervenute dall'iscritto nei 5gg lavorativi precedenti l'esame, non verrà in nessun caso effettuato rimborso.

8 TERMINI DI RINVIO ESAME

Nel caso di impossibilità a partecipare a una sessione di esame da parte di un iscritto, dovrà essere data comunicazione nelle 24 ore precedenti la data stabilita e l'iscritto avrà la possibilità di partecipare a una successiva sessione d'esame, entro la durata di 12 mesi. Le quote di iscrizione già versate verranno mantenute valide. Le richieste di rinvio delle sessioni d'esame pervenute dopo la data di esame a cui il candidato si era precedentemente iscritto, verranno rifiutate d'ufficio e non verrà in nessun caso effettuato rimborso.

9 DURATA E STRUTTURA DELL'ESAME

La durata e struttura dell'esame varia a seconda del livello di Certificazione.

9.1 Caratteristiche Esame I Livello - Fundamental

Durata esame: 60 minuti

Tipologia esame: domande a risposta multipla, 4 scelte e una sola risposta corretta. In alcuni casi si potranno avere 5 scelte e due risposte corrette; il numero di scelte è specificato nel testo della domanda.

Punteggio massimo: 50 punti.

Numero di domande: 50.

Punteggio per ogni domanda: 1 punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta errata.

Modalità di assegnazione punteggio: verrà assegnato l'intero punteggio della domanda se la risposta evidenziata è 'esatta'. Per risposta esatta si intende che tutte le risposte richieste siano corrette; ad esempio, se la domanda contiene più risposte corrette è necessario indicare entrambe le risposte corrette affinché la risposta sia 'esatta'. Per risposta errata si intende: nessuna risposta fornita, risposta parzialmente corretta e/o risposta indicata in maniera non chiara.

La suddivisione delle domande avviene in base alla piramide di Anderson e nel rispetto della norma **QBAI-STAND/CERT234-1:2021**:

✓ RICORDARE

✓ COMPRENDERE

✓ APPLICARE

Il punteggio da conseguire per il superamento dell'esame è di 33/50, circa il 65% delle risposte corrette.

9.2 Caratteristiche Esame II livello - Advanced

Durata esame: 90 minuti

Tipologia esame: domande a risposta multipla, 4 scelte e una sola risposta corretta. In alcuni casi si potranno avere 5 scelte e due risposte corrette; il numero di scelte è specificato nel testo della domanda.

Punteggio massimo: 80 punti.

Numero di domande: 80.

Punteggio per ogni domanda: 1 punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta errata.

Modalità di assegnazione punteggio: verrà assegnato l'intero punteggio della domanda se la risposta evidenziata è 'esatta'. Per risposta esatta si intende che tutte le

risposte richieste siano corrette; ad esempio, se la domanda contiene più risposte corrette è necessario indicare entrambe le risposte corrette affinché la risposta sia 'esatta'. Per risposta errata si intende: nessuna risposta fornita, risposta parzialmente corretta e/o risposta indicata in maniera non chiara.

La suddivisione delle domande avviene in base alla piramide di Anderson e nel rispetto della norma **QBAI-STAND/CERT234-1:2021**:

✓ RICORDARE

✓ COMPRENDERE

✓ APPLICARE

✓ ANALIZZARE

✓ VALUTARE

Il punteggio da conseguire per il superamento dell'esame è di 53/80, circa il 65% delle risposte corrette.

10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAME

Il candidato dovrà esibire un documento d'identità, in corso di validità, all'esaminatore prima di ritirare da quest'ultimo il plico contenente:

- questionario cartaceo, contenente tutte le domande e le possibili risposte;
- modulo di risposte, dove ogni candidato indicherà le proprie risposte.

Il Candidato non dovrà per alcuna ragione scrivere sul questionario o sul plico che gli verrà consegnato.

Il Candidato dovrà riportare le proprie risposte, sul Modulo di risposte, in maniera chiara e inequivocabile.

Le correzioni possono essere apportate, purché siano ben specificate e leggibili.

Durante l'esame sarà vietato:

- l'utilizzo di cellulari, PC e qualsiasi altro strumento elettronico, che dovranno essere spenti durante la sessione d'esame;
- consultare qualsiasi documento, didattico e non;
- rivolgersi all'esaminatore per delucidazioni e/o informazioni;
- scambiare informazioni con altri candidati.

Al termine della prova, il candidato dovrà riporre tutto il materiale d'esame nel plico e consegnarlo all'esaminatore. Nel plico andranno inseriti anche eventuali fogli di carta utilizzati. Inoltre, il candidato è consapevole che il materiale d'esame consegnato sarà trattato come riservato e utilizzato solo durante e in relazione all'esame; pertanto si impegna a non trasmetterlo, né renderlo accessibile in altre forme, a terzi. Il candidato è consapevole che, in caso di non rispetto del codice di condotta, QBAI® può richiedere il pagamento di danni. L'inosservanza di almeno una di queste regole, comporterà l'annullamento della prova per il candidato coinvolto.

11 ESITO ESAME

Qualora l'esito dell'esame risultasse negativo, il candidato potrà iscriversi nuovamente senza vincoli di tempo ad una delle sezioni successive previste a calendario, ripetendo nuovamente l'iter di iscrizione riportato nel presente Regolamento.

12 VERIFICA RISULTATI

Il candidato può richiedere a QBAI® la verifica delle risposte fornite, in qualsiasi momento entro un anno dalla data dell'esame inviando una mail di richiesta all'indirizzo: certificazioni@qbai.org. I questionari verranno analizzati e discussi attraverso un colloquio personale tra il candidato e un incaricato QBAI®, al fine di fornire al candidato una verifica puntuale e allo stesso modo evitare la diffusione dei questionari d'esame. Durante il colloquio di verifica, il candidato non potrà prendere appunti e/o utilizzare

dispositivi elettronici (cellulare, pc, etc.), pena la sospensione del colloquio stesso. Non verrà inoltre, rilasciata alcuna copia del questionario d'esame, né in forma carta né digitale. La data del colloquio di verifica verrà concordato con il candidato e avverrà presso la sede di QBAI® sita in Piazzale Rodolfo Morandi 2, 20121 Milano (MI). Il candidato infine, può effettuare ricorso (scritto) a QBAI® via mail all'indirizzo info@qbai.org, evidenziando con chiarezza e completezza le proprie motivazioni. QBAI® esaminerà il ricorso e fornirà la propria insindacabile e definitiva posizione entro 45 gg. dalla data del ricorso stesso (data invio mail).

13 FATTURAZIONE ESAME

La fatturazione dell'esame avverrà nel mese del ricevimento del pagamento. La fatturazione verrà effettuata esclusivamente in modalità elettronica. Per l'indirizzo di invio della mail e per i dati di fatturazione, verranno utilizzati i dati inseriti dal partecipante o dal suo referente aziendale nel modulo on-line all'atto dell'iscrizione.

14 CODICE ETICO

Il Candidato che consegue una certificazione QBAI® ha l'obbligo di:

- fare uso della certificazione e dei loghi solo in conformità agli scopi per cui sono rilasciati;
- NON fornire informazioni non corrette o non autorizzate sulla certificazione QBAI® e sui loghi;
- NON utilizzare certificati e loghi QBAI® per attività che possano minare la reputazione e la credibilità dell'Associazione e degli organismi presso cui QBAI® è accreditata.

15 INVIO CERTIFICATI E PUBBLICAZIONE ONLINE

Il candidato che avrà superato la prova d'esame, riceverà via mail il Certificato QBAI® in formato pdf. Non sarà possibile richiedere l'invio di una copia cartacea. Nel caso di candidati iscritti all'esame da un'azienda, laddove esplicitamente richiesto da quest'ultima, QBAI® potrà inviare il certificato elettronico direttamente al referente aziendale definito precedentemente con l'azienda stessa. Sarà compito dell'azienda, successivamente consegnare il Certificato QBAI® al proprio dipendente. Il professionista certificato è tenuto a conservare il proprio certificato. In caso di smarrimento può richiedere a QBAI®, all'indirizzo email info@qbai.org, una copia elettronica del certificato smarrito. La ri-emissione di un certificato avviene previo versamento con bonifico bancario della somma di Euro 25,00 (iva inclusa) a copertura delle spese amministrative. I professionisti certificati QBAI® che avranno dato assenso esplicito in fase di compilazione della domanda di iscrizione alla pubblicazione dei propri dati: nome e cognome, Codice Fiscale, numero di certificato, livello di certificazione e data di superamento dell'esame, verranno inseriti nell'elenco delle persone certificate sul sito www.qbai.org, nel registro QCR (QBAI® Certificate Register) e nei registri interni dell'Associazione. I professionisti certificati potranno richiedere in qualsiasi momento, l'aggiunta o la cancellazione dall'elenco, inviando comunicazione scritta all'indirizzo: amministrazione@qbai.org.